

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada licenciada

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELMER CHAVEZ BOC</u>	CUI:	<u>2286-74093-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-817-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1127-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>42121116</u>
Número de Factura:	<u>4212670526</u>	Serie:	<u>E8E0DD8F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/08/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó a las secciones de luces, sonido, tramoya y utilería.
- b) Se apoyó en el montaje escénico de las actividades que se desarrollaron en los escenarios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en las labores de planificación, organización, control y supervisión de las actividades técnico artísticas.
- d) Se apoyó en los montajes, ensayos, funciones y desmontaje de los espectáculos que me fueron asignados.
- e) Se apoyó en el proceso de distribución de personal técnico artístico que participó en la realización de las presentaciones.
- f) Se apoyó en el análisis de los requerimientos técnicos que fueron presentados por los usuarios que hicieron uso de las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Se apoyó en la elaboración del guion operativo de las presentaciones para el funcionamiento escénico.
- h) Se apoyó en el control de asistencia del personal técnico artístico durante las presentaciones a los que fueron nombrados.
- i) Se apoyó en la atención de los productores, directores, técnicos y artistas nacionales e internacionales que se presentaron al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- j) Se apoyó en la revisión de las instalaciones, escenarios y áreas destinadas al Departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Se apoyó en la verificación de los camerinos y que se encontraran en óptimas condiciones.
- l) Se apoyó en el control de horarios de inicio y finalización de las Puestas en Escena y elaboré los reportes para el jefe del departamento Técnico Artístico.

ELMER CHÁVEZ BOC
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mgtr. LUCIA DOLORES ARMAS GALVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELMER CHAVEZ BOC</u>	CUI:	<u>2286-74093-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-817-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1127-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>42121116</u>
Número de Factura:	<u>4212670526</u>	Serie:	<u>E8E0DD8F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>19/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/08/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Se apoyó a las secciones de luces, sonido, tramoya y utilería.
- b) Se apoyó en el montaje escénico de las actividades que se desarrollaron en los escenarios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en las labores de planificación, organización, control y supervisión de las actividades técnico artísticas.
- d) Se apoyó en los montajes, ensayos, funciones y desmontaje de los espectáculos que me fueron asignados.
- e) Se apoyó en el proceso de distribución de personal técnico artístico que participó en la realización de las presentaciones.
- f) Se apoyó en el análisis de los requerimientos técnicos que fueron presentados por los usuarios que hicieron uso de las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Se apoyó en la elaboración del guion operativo de las presentaciones para el funcionamiento escénico.
- h) Se apoyó en el control de asistencia del personal técnico artístico durante las presentaciones a los que fueron nombrados.
- i) Se apoyó en la atención de los productores, directores, técnicos y artistas nacionales e internacionales que se presentaron al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- j) Se apoyó en la revisión de las instalaciones, escenarios y áreas destinadas al Departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Se apoyó en la verificación de los camerinos y que se encontraran en óptimas condiciones.
- l) Se apoyó en el control de horarios de inicio y finalización de las Puestas en Escena y elaboré los reportes para el jefe del departamento Técnico Artístico.
- m) Otras relacionadas a los servicios que presta.

ELMER CHAVEZ BOC
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mgtr. LUCIA DOLORES ARMAS GALVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Mgtr. Lucia Dolores Armas Galvez
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELMER CHAVEZ BOC</u>	CUI:	<u>2286-74093-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-817-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1127-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>42121116</u>
Número de Factura:	<u>4212670526</u>	Serie:	<u>E8E0DD8F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>19/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/08/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la ejecución de los montajes escénicos de acuerdo con los estándares del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, contribuyendo a que cada presentación fuera visualmente estética y funcional.
- b) Se apoyó en la atención de calidad a productores, directores, técnicos y artistas, tanto nacionales como internacionales, facilitando una experiencia profesional positiva y fortaleciendo la reputación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en la atención de las solicitudes técnicas de los usuarios y se proporcionaron soluciones adaptadas a sus necesidades, mejorando la satisfacción de los mismos.
- d) Se apoyó en la coordinación de los ensayos, funciones y desmontajes, garantizando el cumplimiento de los tiempos asignados y la continuidad de los eventos.
- e) Se apoyó en el control constante de la asistencia del personal técnico durante las presentaciones, asegurando la disponibilidad y puntualidad de los colaboradores.
- f) Se apoyó en la inspección periódica de los camerinos y áreas de trabajo para asegurar que las instalaciones estuvieran en óptimas condiciones, contribuyendo a un entorno adecuado para los eventos.
- g) Se apoyó en la elaboración de Reporte de Daños al finalizar cada evento para contemplar cualquier daño que haya sido ocasionado a las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y que se le dé el trámite correspondiente.
- g) Se apoyó en la coordinación con el personal de acomodación para dar una óptima atención al público que asistió a las diferentes presentaciones en la Gran Sala y en el Teatro de Cámara.

ELMER CHAVEZ BOC

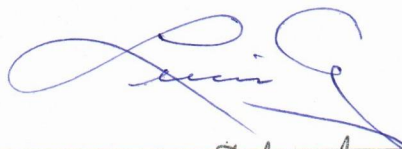
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mgtr. LUCIA DOLORES ARMAS GALVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Mgtr. Lucia Dolores Armas Galvez
 Director Técnico II
 Dirección de Difusión de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes